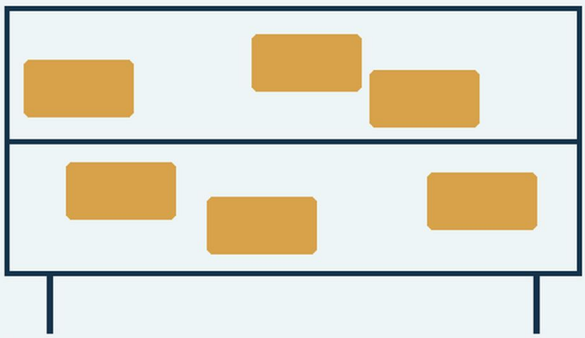
СИСТЕМА 5С

Пять шагов к удобному, чистому и организованному рабочему месту.

ДО: ищем и теряем время



Лишнее мешает работе

ПОСЛЕ: всё на своём месте



Места обозначены и подписаны

1 Сортировка
Отделите нужное от ненужного. Уберите лишние предметы.

2 Соблюдение порядка
Определите место для каждой вещи. Подпишите места хранения.

3 Содержание в чистоте
Убирайте и осматривайте рабочее место. Замечайте неисправности.

4 Стандартизация
Закрепите правила: фотоэталон, маркировка, график уборки.

5 Совершенствование
Соблюдайте правила ежедневно. Проверяйте порядок и улучшайте его.

ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО

Взял — используй — верни на обозначенное место.

Основа: Lean Enterprise Institute • lean.org/lexicon-terms/five-s/